



Finanziato
dall'Unione europea



PSR LOMBARDIA
L'INNOVAZIONE
METTE RADICI



Regione
Lombardia



BANDO DI CONCORSO

**per l'assunzione a tempo determinato
della figura addetta alle attività di
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
del GAL TERRE DEL PO2.0**

Programma di sviluppo rurale 2023-2027
INTERVENTO SRG06 "LEADER – attuazione delle strategie di sviluppo locale"
SOTTO INTERVENTO B) Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale
AZIONE B.1 – gestione

Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 6 del 14/10/2024

GAL Terre del Po 2.0 Scarl
Via Martiri di Belfiore, 7 46026 Quistello (MN)
C.F. e partita IVA 02714120207
PEC: galterredelpo2.0@pec.it

IL GAL TERRE DEL PO 2.0

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziari applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;

Considerato che:

- con D.d.s. n. 17248 del 28.11.2022 si approvano le disposizioni attuative per la presentazione delle domande relative all'Operazione 19.1.01 – “Sostegno per la preparazione dei piani di sviluppo locale” della Lombardia, nelle more dell'approvazione della Commissione Europea, notificata in data 12 ottobre 2022, e dell'approvazione del Programma Strategico Italia della PAC (PSP) 2023-2027, notificato in data 4 novembre 2022;

Visto inoltre:

- il D.d.s. n. 14053 del 21.09.2023 relativo all'approvazione degli esiti istruttori e delle proposte di strategie di sviluppo locale ammesse a finanziamento, da cui si evince che il capofila GAL Terre del Po risulta ammesso con un contributo pari ad € 4.000.001,25;

Precisato che:

- nelle disposizioni attuative dell'Operazione 19.1.01 era previsto al capitolo 25, il partenariato aderente alla Strategia di Sviluppo Locale ammessa a finanziamento costituisca, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e del provvedimento di ammissione a finanziamento, una Società con personalità giuridica (GAL);
- in data 17.11.2023 è stata costituita la Società Consortile a Responsabilità Limitata GAL Terre del Po 2.0, con l'intento di operare negli ambiti territoriali dell'Oglio Po e dell'Oltrepò mantovano, in particolare nei comuni aree LEADER indicati nella Strategia di Sviluppo Locale candidata, con lo scopo di gestire i fondi europei;
- in data 01.12.2023 con Decreto n. 19505 sono approvati gli esiti istruttori in merito alla costituzione della Società denominate “Gruppo di Azione Locale”, includendo tra le società costituite con esito istruttorio positivo e, quindi, ammesse definitivamente al finanziamento la società GAL Terre del Po 2.0;

Considerata:

la necessità di avvalersi di una figura a supporto per lo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di un addetto alle attività inerenti alle attività di segreteria amministrativa del GAL TERRE DEL PO 2.0, a valere sull'intervento SRG06, sotto intervento B) "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale".

GAL Terre del Po 2.0 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 19 dell'11/04/2006, dall'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Responsabile del Procedimento è il Legale rappresentante del GAL TERRE DEL PO 2.0 Sig. Luciano Bulgarelli.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico in oggetto è relativo al ruolo di impiegato con funzioni di segreteria amministrativa e supporto alle attività direzionali.

All'addetto saranno attribuite le seguenti mansioni:

- Gestione della corrispondenza e del protocollo cartaceo/elettronico;
- Organizzazione e gestione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;
- Gestione del rapporto con i fornitori e gestione degli approvvigionamenti strumentali utili agli uffici del GAL;
- Supporto al Direttore nella predisposizione degli atti contabili riguardanti la gestione finanziaria della Strategia di Sviluppo Locale, dei contratti, convenzioni ed eventuali gare d'appalto e/o procedure ad evidenza pubblica;
- Predisposizione della documentazione atta alla presentazione delle rendicontazioni delle spese da inoltrare a Regione Lombardia;
- Supporto organizzativo nell'organizzazione e convocazione delle Assemblee dei Soci;
- Ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria che potrà rendersi necessaria.

La sua sede di lavoro sarà in Quistello, con possibilità di spostamento all'interno del territorio del GAL per prendere parte ad eventi e/o iniziative organizzate dal GAL, in forza di un contratto Part time di 30 ore settimanali.

2. Durata e trattamento economico

L'incarico di cui al precedente punto 1) avrà durata di 12 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto, con un periodo di prova di 6 mesi, ed eventualmente prorogabili secondo i termini di legge e in funzione delle esigenze tecniche, economiche e finanziarie del GAL.



Finanziato
dall'Unione europea



PSR LOMBARDIA
L'INNOVAZIONE
METTERE RADICI



Regione
Lombardia



Al lavoratore assunto, mediante sottoscrizione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL commercio, inquadramento al 5^a livello, Part time al 75% (30 ore).

L'orario di lavoro sarà concordato in sede di contratto, tenendo in considerazione che si potrà essere chiamati ad effettuare lavoro supplementare e straordinaria a richiesta del datore di lavoro, secondo le esigenze del GAL e, secondo quanto stabilito dal CCNL applicato.

La retribuzione annua lorda prevista ammonta ad € € 16.864,68.

3. Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti comuni obbligatori

- Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 5.2.1994;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dalla Pubblica Amministrazione.

Caratteristiche generali di base

- Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- Possesso di diploma di laurea triennale e/o diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado ad indirizzo tecnico commerciale;
- Competenze nell'utilizzo del pacchetto Office 365.

Requisiti preferenziali

- Predisposizione al lavoro di squadra;
- Esperienza nella Pubblica Amministrazione;
- Adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi Strutturali dell'Unione Europea e delle dinamiche di gestione fondi diretti e indiretti;
- Conoscenza approfondita del territorio di riferimento del GAL TERRE DEL PO 2.0;
- Capacità organizzative, comunicative e relazionali.

4. Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- Curriculum Vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire, in formato .pdf, mediante PEC personale, all'indirizzo galterredelpo2.0@pec.it, specificando nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione per assunzione figura Amministrativa" entro il termine perentorio del giorno 9/12/2024 ore 18:00. Farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata.

Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte. Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendete da inesattezze indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Al medesimo indirizzo di PEC sarà possibile formulare richieste di migliore comprensione dei contenuti del bando e dei requisiti richiesti.

Accedendo al sito web www.galterredelpo2-0.it è possibile visionare le informazioni riguardo alla Strategia di Sviluppo Locale, al partenariato aderente al GAL e al territorio di competenza. Al sito www.galterredelpo.it è possibile trovare tutti i contenuti che riguardano il PSL 2014-2020.

5. Modalità di selezione

La Commissione, nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL TERRE DEL PO 2.0, e composta da tre membri procederà alla valutazione dei candidati secondo la seguente procedura:

- 1) Esame dell'ammissibilità delle domande
- 2) Valutazione dei titoli
- 3) Colloquio

La Commissione, nella prima fase, provvederà alla verifica del rispetto della modalità di presentazione della domanda, di cui al capitolo 4, e dei requisiti richiesti.

Non saranno ammesse alla valutazione dei titoli, le domande pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata, incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Saranno invitati a presentarsi al colloquio i candidati che hanno ottenuto almeno 25 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze.

Il GAL TERRE DEL PO 2.0, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ottenuto dalla somma del criterio di valutazione dei titoli e del colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico-professionali.

6. Criteri di valutazione

I seguenti elementi saranno valutati sulla base della documentazione prodotta, fatta salva la facoltà di procedere a verifica delle dichiarazioni rese.

Valutazione dei titoli	Punteggio
Esperienze lavorative nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Fino a 10 punti
Esperienza e/o conoscenza delle modalità di attuazione e dei contenuti del Piano di Sviluppo Rurale di Regione Lombardia e della Strategia di Sviluppo Locale	Fino a 15 punti
Esperienza lavorativa nella gestione tecnico-amministrativa di fondi pubblici	Fino a 20 punti
Conoscenza del pacchetto Office e del Portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia (Sisco)	Fino a 5 punti

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di 50 punti. Per essere ammessi alla fase dei colloqui occorre raggiungere almeno i 25 punti.

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria provvisoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore ai candidati ritenuti idonei.

Colloquio	Punteggio
Conoscenza del territorio del GAL TERRE DEL PO 2.0	Fino a 10 punti
Conoscenza dei Gruppi di Azione Locale e delle attività	Fino a 10 punti
Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione della SSL	Fino a 20 punti
Approfondimento esperienze pregresse e competenze professionali e specifiche	Fino a 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di 50 punti.

7. Esiti della selezione

L'esito dell'ammissione alla selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale e la convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite PEC, inviando comunicazione all'indirizzo specificato sull'Allegato A.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del GAL www.galterredelpo2-0.it e resterà valida 12 mesi dalla data di pubblicazione. In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto, il GAL Contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale.

8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.galterredelpo2-0.it alla voce "Amministrazione trasparente", oltre che inviato a tutti i comuni facenti parte del territorio del GAL con richiesta di pubblicazione all'albo pretorio.

9. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia, al regolamento interno del GAL TERRE DEL PO 2.0, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.galterredelpo2-0.it.

10. Trattamento dei personali

Tutti i dati personali di cui GAL TERRE DEL PO 2.0 entrerà in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg UE n. 679/2016) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Luciano Bulgarelli, Legale rappresentante.

11. Allegati

Allegato A – Domanda di ammissione alla selezione per la figura di segreteria amministrativa

ALLEGATO A

Domanda di ammissione alla selezione per la figura amministrativa per il GAL TERRE DEL PO 2.0

Programma di sviluppo rurale 2023-2027

INTERVENTO SRG06 “LEADER – attuazione delle strategie di sviluppo locale”
SOTTO INTERVENTO B) Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale
AZIONE B.1 – gestione

_____ l _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ (_____) il _____ / _____ / _____

residente in _____ (_____) CAP _____

alla Via _____ n. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Tel./cellulare _____ / _____ E-mail: _____

consapevole che la presente lettera viene presentata esclusivamente a titolo di manifestazione d'interesse con riferimento all'oggetto.

In conformità con quanto previsto dal Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza, accettandole, di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al comma 1, dell'art. 38 del D. Lgs 163/06 e ss.mm. e ii., ovvero di allegare le dichiarazioni di cui al comma 2, dell'art. 38 del D. Lgs 163/06 e ss.mm. e ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;



Finanziato
dall'Unione europea



PSR LOMBARDIA
L'INNOVAZIONE
METTERE RADICI



Regione
Lombardia



- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae professionale;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio l'indirizzo sottoindicato, ovvero:

Città _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ E-Mail _____

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità valido
- Curriculum Vitae generale

Luogo e data _____

Il dichiarante

(firma) _____

___l___ sottoscritt _____ autorizza il GAL Terre del Po 2.0 al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento (UE) GDPR 2016/679 ai fini della gestione del presente procedimento.

Il dichiarante

(firma) _____