

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 39/16 del 30/08/2016

Prot. n. _____/2016

**OGGETTO: REALIZZAZIONE PUNTO INFO TURISTICHE PRESSO POLO FIERISTICO DI GONZAGA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – allestimento e realizzazione STAND
CIG Z1E1B14C98**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 5 del 16/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 16/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2016;

Richiamata la delibera n. 21 del 29/06/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione approvava la convenzione per il servizio di gestione punto info turistiche presso il Polo fieristico di Gonzaga fra Consorzio Oltrepò mantovano, Fiera Millenaria srl, COOP CAPAMPA PO denominato INFO POINT OLTREPO';

Dato atto che la suddetta convenzione prevede l'affidamento a titolo gratuito alla COOP CAMPA PO scarl della gestione di un punto informativo presso la Fiera Millenaria srl che mette a disposizione, a titolo gratuito, uno spazio come info point per la distribuzione di materiale promozionale del territorio dell'Oltrepò mantovano e delle manifestazioni ed eventi dei Comuni prossimi agli eventi fieristici;

Dato atto che tale iniziativa ha lo scopo di creare una partnership fra soggetti diversi, pubblico e privato, che hanno uno scopo comune per la promozione e la valorizzazione del territorio dell'Oltrepò mantovano;

Ritenuto di dover assumere la spesa per l'allestimento dell'Info Point che rimarrà di proprietà del Consorzio e che sarà utilizzato per tutte le manifestazioni organizzate presso la Fiera Millenaria con lo scopo di avere un punto informazioni fisso per la diffusione di informazioni utili alla valorizzazione e promozione del territorio;

Ritenuto opportuno incaricare un esperto per la progettazione, l'allestimento e la realizzazione completa di montaggio dello Stand presso la Fiera Millenaria di Gonzaga, primo degli appuntamenti previsti;

Rilevato che, a seguito di un'indagine di mercato e vista l'urgenza, la proposta di Barbara Reggiani, è risultata essere quella economicamente più vantaggiosa;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Ritenuto opportuno quindi incaricare la Sig.ra Barbara Reggiani, Strada Vincenzi, 21 – 46020 Quingentole (MN), P. IVA 02219040207, C.F. RGGBBR75H44H143N, per un importo di complessivi € 4.409,08 (vedasi dettaglio nel preventivo allegato);

Dato atto che con Verbale assembleare n. 5 del 16/03/2016 veniva approvato il Bilancio di Previsione 2016 del Consorzio Oltrepò Mantovano;

Dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al capitolo di uscita 1025/1 del Bilancio di Previsione 2016;

Visto il T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n. 267/18.8.2000

Visto lo Statuto Consorziiale ed il vigente Regolamento Consorziiale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

DETERMINA

1. di incaricare Sig.ra Barbara Reggiani, Strada Vincenzi, 21 – 46020 Quingentole (MN), P. IVA 02219040207, C.F. RGGBBR75H44H143N, per l'allestimento dello Stand presso la Fiera Millenaria di Gonzaga per un costo totale di € 3.914,02 (iva inclusa);
2. di impegnare la somma di € 4.409,08 (iva inclusa) in favore della Sig.ra Barbara Reggiani, Strada Vincenzi, 21 – 46020 Quingentole (MN), P. IVA 02219040207, C.F. RGGBBR75H44H143N, con imputazione al Capitolo di spesa 2012/3 (P.d.C. 2.3.1.2 Miss. 14 Prog. 1) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2016;
3. di dare atto che la spesa risulta esigibile entro l'annualità 2016.

o * o * o

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* o * o * o

Quingentole, lì _____

Il Responsabile del Servizio
Trentini Dr.ssa Carmelita

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al Responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Trentini Dr.ssa Carmelita

per presa visione:
Il Presidente
Fabrizio Nosari

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni
