

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**CODICE ENTE: 157008**

**ATTO N. 23/2015**

**PROT. N. /2015**

**SEDUTA DEL 14.12.2015**

			Presenti	Assenti
1	NOSARI FABRIZIO	-PRESIDENTE	X	
2	CALZOLARI PAOLO	-VICEPRESIDENTE	X	
3	BENFATTI DANIELE	-MEMBRO		X
4	DALVECCHIO RITA	-MEMBRO	X	
5	ZACCHI FABIO	-MEMBRO		X
6	ZIBORDI ANGELA	-MEMBRO		X
7	ZALDINI RAFFAELLA	-MEMBRO	X	
8	CHIODARELLI ADRIANA	-MEMBRO	X	
			<b>5</b>	<b>3</b>

**OGGETTO**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:**

**1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE (24/11/2015)**

Il presidente dopo aver posto in lettura i verbali della seduta precedente ed aver chiesto osservazioni o annotazioni chiede l'approvazione dei verbali della seduta del 24.11.2015 e le delibere ad esse collegate

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

l'approvazione verbali della seduta precedente (24/11/2015)

## **CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

### **2. PRESENTAZIONE LINEE GUIDA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020**

Il presidente cede la parola al Direttore Dr.ssa Trentini per l'illustrazione del punto in oggetto. Il Direttore presenta le Linee Guida per la nuova programmazione 2016-2020 introducendo l'argomento con il crono programma delle attività di ascolto del territorio fatto in questi mesi di lavoro da luglio a novembre, con gli incontri realizzati , con gli indicatori di contesto emersi e con le mappe e gli ambiti tematici sorti, come da documento in allegato al presente verbale, che verrà presentato all'assemblea dei soci del 16.12.2014 come prima bozza di restituzione ai sindaci soci, per poi venir definitivamente consegnato ed allegato al nuovo bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2017/2018 sotto forma di documento programmatico, anche con le eventuali integrazioni od osservazioni che emergeranno. Il Direttore sottolinea come sia la quantità delle idee emerse, sia gli ambiti tematici, che l'ascolto delle associazioni/imprese del territorio hanno delineato un quadro e delle mappe di lavoro complesso e sul quale occorrerà procedere per priorità, anche perché il quadro finanziario che emerge è di natura importante. Ciò nonostante si riscontra una vitalità sia del tessuto socio-economico sia del tessuto delle idee di sviluppo del territorio che impegna il Consorzio ad individuare gli strumenti finanziari (che saranno indicati in modo specifico) nel documento di programmazione, con attenzione ed a vari livelli da quello Europeo a quello Nazionale e regionale senza dimenticare le partnership pubblico – privato per i cofinanziamenti necessari alla realizzazione delle operazioni sia materiali che immateriali. E' importante comunque prendere atto che gli ambiti tematici emersi sono in linea (da quello del sistema culturale, a quello del sistema paesaggistico ambientale a quello del nuovo welfare) con le linee di indirizzo generale su cui il Consorzio si è impegnato in questi anni a lavorare e su cui si sono concentrati importanti sforzi finanziari nel recente passato e che dunque vanno capitalizzati e resi attivi attraverso la realizzazione di servizi comuni (gestione dei beni comuni) servizi di sistema (organizzazione ed impulso al turismo sostenibile) servizi di supporto e di accelerazione (per il sostegno e la nascita di opportunità lavorative per i giovani) e nuovi servizi associati.

Dopo l'illustrazione prendono la parola sia il presidente che il vice presidente che tutti i consiglieri presenti per sottolineare: l'importanza del lavoro fatto, la necessità di individuare le priorità su cui lavorare per rendere il piano presentato il più operativo possibile, per l'aggiornamento di alcuni dati sulla mappa cognitiva non corretti e soprattutto per rendere omogenei i dati di restituzione dei servizi esistenti.

Il presidente infine chiede ai membri del Cda di approvare il piano presentato e di sottoporlo all'assemblea dei soci per verificare, le priorità su cui puntare, eventuali integrazioni e modalità operative.

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

l'approvazione linee guida per la nuova programmazione 2014 – 2020 e di portare in tutto alla approvazione dell'Assemblea dei Soci

<p style="text-align: center;"><b>CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO</b> <b>SEDE DI PIEVE DI CORIANO</b></p>
--

### **3. RINNOVO/PROROGA CONTRATTI DEL PERSONALE PER ANNO 2016**

Il presidente cede la parola al Direttore Dr.ssa Trentini per l'illustrazione del punto all'odg, la stessa espone i contratti del personale attualmente in carico ed in scadenza il prossimo 31.12.2015, come da schema riepilogativo allegato. In relazione alla previsione di una revisione complessiva dell'organico da effettuarsi sulla base delle nuove norme in vigore, sulla base di una razionalizzazione dei servizi ed una migliore e maggiore efficienza degli stessi che verranno messi a punto nel corso del 2016 anche sulla base del bilancio di previsione, in base alla necessità attuale di coprire comunque i servizi in essere e dopo un'analisi effettuata congiuntamente con il presidente e con lo studio di consulenza che dispone la possibilità di rinnovare per un anno soltanto attraverso appositi contratti Co. Co. Co. il personale in carico all'ente, si propone quanto segue:

rinnovo dei contratti in scadenza alle medesime condizioni dell'anno 2015 per un anno, per le seguenti figure: Bigi Jessica (responsabile segreteria amministrativa); Bombarda Cristina (responsabile SUAP con accorpamento funzioni settore commercio in questo caso con adeguamento contrattuale); Baroni Christian (responsabile pratiche AUA per SUAP) con il medesimo importo per l'anno 2016 e medesima modalità contrattuale; Angusti Paolo (responsabile pratiche paesaggistica SUAP) con il medesimo importo per l'anno 2016 e medesima modalità contrattuale; Salarsi Viviana e Bricoli Michela (operatrice e referente sistema Legenda) con il medesimo importo per l'anno 2016 ma con la necessità di impegnare la referente Bricoli Michela anche sulla nuova progettazione in corso e come referente per la progettazione rete dei musei dell'oltrepò mantovano. Infine per quanto riguarda il settore Turismo per il quale si ritiene importante avere un referente di settore si stanno definendo le funzioni e le eventuali coperture di bilancio prima di definire le modalità contrattuali e la forma di selezione.

Dopo ampia discussione in cui tutti i membri del CDA concordano

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

#### **DELIBERA**

Di approvare quanto proposto per il rinnovo dei contratti del personale in scadenza e di dare mandato al direttore di procedere alle pratiche di legge.

### **4. PROROGA CONVENZIONE SISTEMA PO MATILDE**

Il presidente ed il vice presidente espongono al CDA la necessità di rinnovare solo per un anno la convenzione in scadenza del SISTEMA PO MATILDE nel frattempo che il Consorzio strutturi in modo consolidato il settore Turismo al quale si sta lavorando ed al quale confluirà anche questo "pezzo" di attività legato al Turismo culturale e religioso che rappresenta una parte del tutto in riferimento alla moltitudine di "Turismi" sui cui il Consorzio sta lavorando per identificare il Focus centrale.

Dopo breve discussione in cui tutti i membri del CDA concordando di affrettare la riorganizzazione del settore in oggetto

<p style="text-align: center;"><b>CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO</b> <b>SEDE DI PIEVE DI CORIANO</b></p>
--

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare per un solo anno la proroga della Convenzione del Sistema Po Matilde e di procedere alla delibera specifica come previsto.

**5. APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE E REGOLAMENTO DI GESTIONE SIPOM**

Il vice presidente P. Calzolari alla presenza del Dr. Cuizzi referente per il SIPOM illustrano il problema emerso nell'ultima riunione del tavolo di indirizzo del SIPOM in cui i Comuni aderenti al Parco Foce Secchia (San Benedetto, Quistello, Quingentole e Moglia) si sono rifiutati di approvare la nuova Convenzione già approvata dal tavolo tecnico e già inviata a tutti i Comuni in cui si prevedeva un riparto per tutti i Comuni dell'oltrepò oltreché per quelli hanno in diretta gestione i parchi sostenendo la non opportunità di versare due volte la quota prevista.

Interviene il direttore sottolineando che evidentemente non c'è stato una trasmissione corretta del concetto e che forse l'art. 9 della convenzione non è stato scritto in modo giusto, in quanto il significato era quello che i comuni soci del SIPOM continuavano a pagare la loro quota, mentre tutti gli altri versavano una quota (da definire in sede di bilancio di previsione) per creare un fondo comune di gestione del SIPOM attualmente scoperto.

A questo punto onde evitare problemi di sorta il vice presidente propone di ritirare il testo della nuova convenzione e prorogare, con le correzioni del caso, la vecchia per un solo anno, fino a che non si arriverà alla definizione della quota unica per ogni comune comprendete anche questa.

A seguito di una breve discussione in cui si ravvisa la necessità di coordinare meglio gli atti a seguito delle riunioni operative

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di ritirare il testo della nuova convenzione del SIPOM e di prorogare quella vecchia di un anno e di dare mandato al responsabile Dr. D. Cuizzi di provvedere alla comunicazione ai comuni e di provvedere alle modifiche necessarie relative alla parte finanziaria.

<p style="text-align: center;"><b>CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO</b> <b>SEDE DI PIEVE DI CORIANO</b></p>
--

## **6. ADESIONE PARTNERSHIP NUOVO GAL PSL 2014 – 2020**

Il presidente prende la parola per spiegare come sia pervenuto da parte della Provincia di Mantova in qualità di capofila la richiesta di adesione al nuovo partenariato del GAL denominato TERRE DEL PO di cui in allegato la documentazione per il nuovo PSL 2014-2020. Il presidente così come indicato dalla Assemblea dei soci propone la adesione al partenariato nelle modalità indicate e richieste. Dopo breve discussione

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

#### **DELIBERA**

La adesione alla partnership per il nuovo GAL denominato TERRE DEL PO e da mandato agli uffici di predisporre apposita delibera di adesione e di inviarla nei tempi previsti al capofila.

## **7. VARIE ED EVENTUALI**

Il presidente espone la proposta pervenuta da parte di Verona Fiere in merito all'evento GREEN SPACE che si terrà a Febbraio in cui è stato chiesto al Consorzio di partecipare con un evento/ convegno.

A seguito di un confronto con D. Cuizzi si è addivenuti alla ipotesi di poter partecipare con un evento che riguardi la presentazione del paesaggio dell'Oltrepò ad esempio in collaborazione con l'Osservatorio del Paesaggio (che potrebbe presentare il progetto del geo portale).

I membri del CDA approvano l'iniziativa e la partecipazione purché a costi zero per il Consorzio.

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

#### **DELIBERA**

Di partecipare all'evento GREEN SPACE nei modi indicati dal presidente a costi zero per il Consorzio in quanto evento non previsto e programmato.

\* o \* o \* o

Con separata unanime votazione la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

\* o \* o \* o

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE  
(Trentini)

IL PRESIDENTE  
(Nosari)

---

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio ([www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu)) il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE  
(Trentini)

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

---

**ESITO CONTROLLO**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data \_\_\_\_\_;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del \_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE

---