

**BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DOCUMENTI PER
CATALOGAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE
ADERENTI AI SISTEMI GRANDE MANTOVA, LEGENDA, OVEST MANTOVANO**

**Periodo: 01 aprile 2011 - 31 dicembre 2012 per le biblioteche associate
ai Sistemi Legenda e Ovest Mantovano;
01 aprile 2011 – 31 dicembre 2011 per le biblioteche associate
al Sistema bibliotecario Grande Mantova.**

1. Stazione appaltante: CONSORZIO "OLTREPO' MANTOVANO", sede legale: Piazza Gramsci, 5 - 46020 Pieve di Coriano (MN); sede operativa: Piazza Italia, 24 - 46020 Quingentole (MN) – Cod. fiscale e p.iva 93012120205 - tel. 0386 - 42141, fax 0386 – 42558 – indirizzo mail info@oltrepomantovano.eu - sito Internet www.oltrepomantovano.eu.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000, il Consorzio "Oltrepò Mantovano", in qualità di Centro amministrativo di riferimento del Sistema bibliotecario Legenda, opera in luogo e per conto dei Sistemi bibliotecari Grande Mantova e Ovest Mantovano e dei relativi enti associati al fine di espletare le procedure di scelta del contraente e, conseguentemente, l'affidamento del servizio di trasporto libri.

2. Procedura di aggiudicazione: procedura aperta indetta con determinazione n. 16 del 08 marzo 2011, mediante ricorso a procedura in economia, secondo quanto previsto dall'art. 125, commi 9-14 del D.Lgs. n. 163/2006 e ai sensi del vigente Regolamento del Consorzio per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia. Pertanto alla presente procedura si applicano le disposizioni contenute negli articoli soprarichiamati oltre agli articoli del codice predetto espressamente richiamati nel Capitolato speciale d'appalto e nel Disciplinare di gara.

3. Criterio di aggiudicazione: L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso senza prefissione di alcun limite, da esprimersi sull'importo a base di gara.

Non si procederà a valutazione di anomalia.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate da Commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione del Segretario del Consorzio sulla base dei seguenti elementi e tenuto conto delle esigenze dei Sistemi bibliotecari:

- progetto tecnico-qualitativo proposte di miglioramento e ampliamento servizio: **fino a 40 punti**
- offerta economica: **fino a 60 punti**

· **Progetto tecnico-qualitativo**
proposte di miglioramento e ampliamento servizio

fino a 40 punti ripartiti fra le seguenti condizioni di espletamento servizio:

a) intensificazione, a giorni alterni (non ravvicinati), del servizio per le biblioteche per le quali sono attualmente previsti 1 o 2 giri settimanali (fermo restando lo schema di servizio dell'allegato A al Capitolato speciale d'appalto). I giri potranno essere aumentati a 2 per le biblioteche per le quali è attualmente previsto 1 giro e a 3 per quelle per le quali sono attualmente previsti 2 giri in orario di apertura della biblioteca. La ditta dovrà presentare lo schema settimanale con le aggiunte, i tempi di percorrenza e le modalità di effettuazione delle soste supplementari:

1 punto ogni giro supplementare (sino a 20 punti)

b) possibilità di effettuare "passaggi a richiesta" (fermo restando lo schema di servizio dell'allegato A al Capitolato speciale d'appalto) per le biblioteche servite 1 sola volta a settimana: il passaggio presso la biblioteca dovrà essere effettuato, a seguito della richiesta inoltrata con almeno un giorno di anticipo al coordinatore del servizio, alla prima apertura utile della biblioteca

5 punti

c) possibilità di spedizioni di materiali ulteriori nell'ambito dello stesso circuito (es. brochure, manifesti, locandine, materiale informativo, etc..)

5 punti

d) proposte di miglioramento del servizio che tengano conto delle dimensioni degli automezzi utilizzati (trasporti speciali, servizi ulteriori, etc..) fermo restando quanto disposto all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto. La ditta dovrà specificare il tipo di automezzo utilizzato e le sue caratteristiche tecniche e specificare gli ulteriori utilizzi dei medesimi (fermo restando lo schema di servizio dell'allegato A al Capitolato speciale d'appalto).

A tal fine l'impresa dovrà presentare una relazione di massimo una pagina di foglio A4 – no fronte retro – carattere corpo 12.

sino a 10 punti

Tutte le dotazioni e le caratteristiche tecniche, necessarie all'espletamento del servizio nei termini indicati dalle ditte concorrenti in sede di offerta tecnica, dovranno essere possedute dalle ditte stesse alla data di scadenza del Bando di gara. L'ente si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica di quanto dichiarato nell'offerta tecnica e/o di richiederne dimostrazione.

Per verificare gli orari di apertura aggiornati delle biblioteche mantovane si chiede di fare riferimento al sito del Sistema bibliotecario Provinciale www.biblioteche.mn.it

· **Offerta economica**

fino a 60 punti in funzione dello sconto proposto sul prezzo a base di gara.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerente che avrà presentato il prezzo più basso (determinato a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta); per gli altri offerenti il punteggio sarà calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P = (p.m. \times 60) / p$$

laddove "P" sta per punteggio da attribuire, "p.m." sta per prezzo minore, "p" sta per prezzo dell'offerta presa in considerazione.

La Commissione, nel corso dell'esame del progetto tecnico-qualitativo, al fine di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, ha facoltà:

- di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti ed informazioni;
- di verificare quanto dichiarato dalle imprese stesse;
- di richiedere documentazione supplementare od integrativa.

La Commissione giudicatrice darà un giudizio discrezionale e non sindacabile sulla qualità e praticabilità del progetto tecnico.

Al termine del proprio lavoro, la Commissione redigerà una relazione conclusiva.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei singoli punteggi sopra enunciati.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

in seduta pubblica

- dichiarazione di apertura della gara;
- accertamento della conformità dei plichi pervenuti alle prescrizioni del presente bando;
- apertura dei plichi stessi;
- accertamento della conformità alle prescrizioni del presente bando delle buste interne;
- apertura della busta contrassegnata con il n. 1 recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA" e verifica dei documenti presentati;
- apertura della busta contrassegnata con il n. 2 recante all'esterno la dicitura "PROGETTO TECNICOQUALITATIVO" e verifica sommaria della documentazione in essa contenuta;
- dichiarazione di ammissione alla gara delle imprese partecipanti;

in seduta segreta

- valutazione del "PROGETTO TECNICO-QUALITATIVO", verifica dei progetti di miglioramento presentati e delle caratteristiche dichiarate ed attribuzione relativi punteggi;

in seduta pubblica

- apertura della busta contrassegnata con il n. 3 e recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" ed attribuzione dei relativi punteggi;
- redazione della graduatoria finale con l'attribuzione dei punteggi totali.

4. **Forma dell'appalto:** appalto per affidamento di servizi.

5. **Luogo di esecuzione del servizio:** biblioteche aderenti ai Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda e Ovest Mantovano, tenuto conto che gli enti centro sistemi sono i seguenti:

- Sistema Grande Mantova – Comune di Mantova
- Sistema Legenda – Consorzio “Oltrepò Mantovano”
- Sistema Ovest Mantovano – Istituzione dei servizi culturali “Città di Castiglione delle Stiviere”

6. **Natura del servizio:** Servizio di trasporto libri, così come meglio descritto nell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

7. **Categoria dell'appalto** Categoria 26 – CPC 96 – CPV 92511000-6

8. **Importo a base d'asta dell'appalto**

l'importo complessivo posto a base di gara è di € 115.560,00 IVA esclusa. Tale importo è determinato dalla somma degli stanziamenti dei Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda e Ovest Mantovano (art. 3 del Capitolato speciale d'appalto) e rappresenta l'ammontare generale del servizio.

L'importo complessivo potrà essere ridotto o aumentato del 20% ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Si precisa che ai sensi della determinazione 5/03/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è esclusa la stima dei costi della sicurezza.

9. **Divisione in lotti:** non prevista

10. **Varianti:** non ammesse

11. **Durata dell'appalto:** n. 21 mesi decorrenti dal 01/04/2011 al 31/12/2012 per i Sistemi Legenda e Ovest Mantovano e n. 9 mesi decorrenti dal 01/04/2011 al 31/12/2011 per il Sistema bibliotecario Grande Mantova.

Il servizio verrà attivato, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto, da effettuarsi nella forma dell'atto pubblico. Il servizio non subirà interruzioni ma potrà prevedere una minore intensificazione in occasione del periodo estivo e natalizio, in accordo con l'apertura delle biblioteche.

12. **Termine** entro il quale, a pena di esclusione, devono pervenire le offerte:

entro le 12:00 del giorno SABATO 26 MARZO 2011

al seguente indirizzo: CONSORZIO “OLTREPO' MANTOVANO” sede operativa di Quingentole – Piazza Italia n. 24, 46020 Quingentole (MN) - tel. 0386 - 42141, fax 0386 – 42558 – indirizzo mail info@oltrepomantovano.eu con le modalità previste dagli artt. 8 e 11 dell'allegato Disciplinare di gara;

13. **Sedute di gara:** è prevista un'unica seduta **in data MARTEDI' 29 MARZO 2011 alle ore 9:30** presso la sede operativa del Consorzio “Oltrepò Mantovano” c/o Comune

di Quingentole, con facoltà di aggiornarla, per motivi tecnico operativi, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Ente.

14. **Persone ammesse** ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque ne abbia interesse. Per ciascun concorrente possono essere presenti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla procedura aperta o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

15. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006. Per i raggruppamenti d'impresa valgono le condizioni previste dall'art. 9 dell'allegato Disciplinare di gara.

16. Condizioni minime di partecipazione alla gara a pena di esclusione:

Per l'ammissione alla procedura di gara i partecipanti, ai sensi degli artt. 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione per la tipologia dei servizi in argomento, nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte o Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163;
- volume di affari cumulativo nel triennio 2008/2009/2010, non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa;
- fatturato cumulativo nello stesso triennio 2008/2009/2010, per servizi analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto, non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa. Per servizi analoghi è da intendersi l'organizzazione e l'effettuazione di un servizio continuativo di contatti programmati settimanalmente, per la consegna e il ritiro di documenti con attività logistiche di smistamento degli stessi, nell'ambito di un sistema di biblioteche. Il servizio è da intendersi continuativo anche nel caso di sospensione sino a 40 giorni lavorativi complessivi per l'intero triennio;
- possesso a titolo di proprietà, usufrutto, patto riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) di automezzi adeguati per l'espletamento del servizio di volume utile di carico non inferiore a 4 metri cubi e portata massima non inferiore a 800 Kg. Tali automezzi dovranno risultare in condizioni di efficienza, in regola con le revisioni periodiche, con il pagamento della tassa di circolazione e dovranno essere assicurati contro il rischio RC.

17. Cauzione e garanzie richieste:

cauzione provvisoria: pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto posto a base d'asta per l'intero servizio costituita con le modalità previste dall'art. 6 del Disciplinare di gara;

cauzione definitiva: il concorrente aggiudicatario, sarà tenuto a costituire, distintamente a favore di ciascun ente, cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. 163/06, da presentare con le modalità previste dall'art. 6 del Disciplinare di gara.

18. **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con somme stanziare dai Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda, Ovest Mantovano, come elencato all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

Il pagamento del servizio verrà effettuato distintamente da ciascun Sistema bibliotecario, a seguito di presentazione di fatture mensili, entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse, previa verifica ed attestazione della regolarità dell'espletamento del servizio da parte del Responsabile del Settore di ciascun Sistema.

Le fatture mensili dovranno essere inviate ai singoli sistemi per i servizi di relativa competenza.

19. **Lingua** in cui deve essere redatta l'offerta: italiana.

20. **Validità dell'offerta:** gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

21. **Norme ed indirizzo dell'organo per le procedure di ricorso:** organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Lombardia – Sezione di Brescia. La presentazione del ricorso dovrà avvenire entro 60 giorni al T.A.R. Lombardia; entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (Legge n. 1034/1971, così come modificata dalla Legge n. 205/2000).

22. Versamento del contributo art. 1, commi 65-67, L. n. 266/2005 (contribuzione per la partecipazione alla gara)

I concorrenti NON devono provvedere al versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione 10 gennaio 2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.), in quanto l'importo complessivo della presente procedura aperta è INFERIORE a € 150.000,00.

23. **Responsabile del Procedimento:** dott. Gianni Pasotto – Segretario Generale del Consorzio "Oltrepò Mantovano" (tel. 0386 - 42141, fax 0386 – 42558 – indirizzo mail info@oltrepomantovano.eu).

24. **Pubblicità:** Il presente Bando di gara è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Quingentole, mentre Bando, Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto sul sito dell'Ente all'indirizzo www.oltrepomantovano.eu nonché sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006.

25. **Informazioni:** Il Bando di gara, il Disciplinare di gara ed il Capitolato speciale d'appalto possono essere consultati presso la sede operativa del Consorzio "Oltrepò Mantovano" c/o Comune di Quingentole e sono altresì visionabili sul sito Internet dell'Ente www.oltrepomantovano.eu o possono essere richiesti all'indirizzo mail: info@oltrepomantovano.eu.

Copia del Bando, del Disciplinare e del Capitolato possono essere richiesti alla Sede operativa del Consorzio c/o Comune di Quingentole dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nei

giorni di martedì e giovedì (tel. 0386 - 42141) previo rimborso delle spese di copia pari ad € 0,20 per ogni fotocopia A4. Non si effettua servizio fax.

Per chiarimenti ed informazioni relativi alle modalità di esecuzione del servizio le imprese interessate potranno rivolgersi a:

MICHELA BRICOLI – Direttore del Sistema Interbibliotecario Intercomunale Legenda (cell. 335/1051678 – email: michelabricoli@sistemabibliotecariolegenda.it).

Per chiarimenti ed informazioni relativi alle modalità di partecipazione alla gara le imprese interessate potranno rivolgersi a:

GIANNI PASOTTO – Segretario Generale del Consorzio “Oltrepò Mantovano” (tel. 0386 - 42141, fax 0386 – 42558 – indirizzo mail info@oltrepomantovano.eu).

Quingentole, 08/03/2011

IL SEGRETARIO GENERALE

Gianni Pasotto

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 196/2003

I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati al personale del Consorzio “Oltrepò Mantovano” coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.